

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор

Новицький Михайло
Анатолійович

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

29.04.2014

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2013 рік

I. Загальні відомості

- 1. Повне найменування емітента** Публічне акціонерне товариство "Херсонська міська друкарня"
- 2. Організаційно-правова форма емітента** Публічне акціонерне товариство
- 3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента** 05511030
- 4. Місцезнаходження емітента** 73013 Херсонська область Дніпровський м.Херсон вул. 40 років Жовтня, 31
- 5. Міжміський код, телефон та факс емітента** 0552342003 0552261928
- 6. Електронна поштова адреса емітента** lk@hgt.com.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії** 28.04.2014
(дата)
- 2. Річна інформація опублікована у** № 79Бюлетень "Цінні папери України" 29.04.2014
(номер та найменування офіційного друкованого видання) (дата)
- 3. Річна інформація розміщена на власній сторінці** www.hgt.com.ua **в мережі Інтернет** 29.04.2014
(адреса сторінки) (дата)

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітнього періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітнього періоду	
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітнього періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітнього періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітнього року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які	

включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

X

30. Річна фінансова звітність

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки До складу змісту річної інформації не включені наступні форми:

До складу змісту річної інформації не включені наступні форми:

"Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" - за звітний період емітент не отримувал ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.

"Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - за звітний період емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб.

"Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - емітент немає посади корпоративного секретаря.

"Інформація про рейтингове агентство" - емітент не проводив рейтингову оцінку.

"Інформація про дивіденди" - в зв'язку зі збитковістю емітент не нараховував дивіденди.

"Інформація про облігації та інші цінні папери, випущені емітентом" - емітент не випускав та не викупав протягом року облігації та інші цінні папери. "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та

"Інформація про собівартість реалізованої продукції" - заповнюються емітентами, які займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення

електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

"Інформація про випуски іпотечних облігацій" - іпотечні облігації не випускались.

"Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" - іпотечні сертифікати не випускались.

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) - емісії цільових облігацій не було.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Публічне акціонерне товариство "Херсонська міська друкарня"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	A01 №722664
3. Дата проведення державної реєстрації	04.02.1997
4. Територія (область)	Херсонська область
5. Статутний капітал (грн.)	627000.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	45
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
18.11	ДРУКУВАННЯ ГАЗЕТ
18.12	ДРУКУВАННЯ ІНШОЇ ПРОДУКЦІЇ
18.14	БРОШУРУВАЛЬНО-ПАЛІТУРНА ДІЯЛЬНІСТЬ І НАДАННЯ ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ НЕЮ ПОСЛУГ
10. Органи управління підприємства	Управління Товариством здійснюють: Вищий орган Товариства - Загальні збори. Наглядова рада Товариства. Виконавчий орган Товариства - Директор. Ревізійна комісія.
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "Укресімбанк"
2) МФО банку	352639
3) Поточний рахунок	2600601695179
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПАТ"Укрсоцбанк"
5) МФО банку	300023
6) Поточний рахунок	26002000062935

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення Фонду державного майна України в Херсонській обл.	21295778	73000 Херсонська область м.Херсон просп. Ушакова, б. 47	0.000000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
			0.000000000000
Усього			0.000000000000

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада	Директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Новицький Михайло Анатолійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	МО 470462 22.01.1998 Дніпровським РВ ХМУ УМВС України в Херсонській обл.
4) рік народження**	1967
5) освіта**	Вища.Херсонський індустріальний інститут,ф-т:економічний
6) стаж керівної роботи (років)**	18
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	директор ПП "Компроміс - Медіа"
8) дата обрання та термін, на який обрано	26.03.2013р. до переобрання
9) опис Повноваження та обов'язки директора визначаються статутом товариства та посадовою інструкцією, основними серед яких є: планування та організація господарської, кадрової, фінансово-економічної роботи, облік та звітність, ведення грошово-розрахункових операцій, матеріально-технічне забезпечення діяльності товариства, всіх його структурних підрозділів, забезпечення її ефективності в інтересах акціонерів; виконання представницьких функцій та здійснення дій від імені товариства перед третіми особами без довіреності; здійснення загального та оперативного керівництва виробничою діяльністю товариства та інше.Винагорода посадовій особі протягом звітного року виплачувалась у вигляді заробітної плати згідно штатного розкладу. Рішенням загальних зборів акціонерів 26.03.13 звільнено директора Бойко Сергія Віталійовича, на посаді з 03.04.2003 р., акціями АТ не володіє.Тим же рішенням призначено до переобрання директор Новицький Михайло Анатолійович,посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.	

1) посада	Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кісільова Людмила Сергіївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	МО 577944 11.08.1998 Суворовським РВ УМВС України Херсонській обл.
4) рік народження**	1976
5) освіта**	Незакінчена вища.
6) стаж керівної роботи (років)**	7
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Заступник головного бухгалтера ВАТ"Херсонська міська друкарня"
8) дата обрання та термін, на який обрано	03.11.2008 р. на невизначений термін
9) опис Повноваження та обов'язки згідно статуту. Винагороду не отримує, заробітна плата згідно штатного розкладу.Іншої посади не займає.Не є акціонером,а знаходиться з Товариством у трудових відносинах. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.Стаж керівної роботи 7 років, перелік попередніх посад: заступник головного бухгалтера.	

1) посада	Голова Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Новицька Наталі Валеріївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	МО 402671 12.09.1997 Комсомольським РВ ХМУ УМВС
4) рік народження**	1976
5) освіта**	Вища,Міжрегіональна академія Управління персоналом
6) стаж керівної роботи (років)**	17
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	директор ПП"Компроміс - Медіа" по теперішній час директор ПП"Наталі - Медіа"
8) дата обрання та термін, на який обрано	26.03.2013р. 3 роки
9) опис Повноваження та обов'язки голови наглядової ради визначаються статутом товариства, основними серед яких є: розробка та підготовка, у складі наглядової ради, разом з директором змін та доповнень до статуту Товариства, внутрішніх нормативних документів, призначення до найближчих загальних зборів тимчасово виконуючого обов'язки директора в разі його дострокового звільнення або неможливості ним виконувати свої обов'язки з інших причин, за поданням директора затвердження	

організаційної структури Товариства, прийняття рішення разом директором про реорганізацію або ліквідацію структурних підрозділів Товариства та ін.
Рішенням загальних зборів акціонерів 26.03.13 р. звільнено голову наглядової ради Новицького Михайла Анатолійовича, на посаді з 03.04.03 р. Тим же рішенням призначено на 3 роки голова наглядової ради Новицька Наталі Валеріївна, акціями АТ не володіє, непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

1) посада	Член Наглядової ради.
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Іванов Ігор Павлович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	МО 655626 16.12.1998 Суворовським РВ УМВС України Херсонській обл.
4) рік народження**	1952
5) освіта**	середньо-спеціальна, Херсонський машинобудівний технікум, ф-т; механічний
6) стаж керівної роботи (років)**	4
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Херсонська міська друкарня", головний механік.
8) дата обрання та термін, на який обрано	26.03.2013 3 роки
9) опис Повноваження та обов'язки члена наглядової ради визначаються Статутом товариства, основними серед яких є: розробка та підготовка, у складі наглядової ради, разом з директором змін та доповнень до Статуту Товариства, внутрішніх нормативних документів, призначення до найближчих загальних зборів тимчасово виконуючого обов'язки директора в разі його дострокового звільнення або неможливості ним виконувати свої обов'язки з інших причин, за поданням директора затвердження організаційної структури Товариства, прийняття рішення разом директором про реорганізацію або ліквідацію структурних підрозділів Товариства та ін. Винагорода посадовій особі протягом звітного періоду емітентом не виплачувалася. Повноваження посадової особи подовжено рішенням загальних зборів акціонерів 26.03.2013 р., непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.	

1) посада	Член Наглядової ради.
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Боянжу Валерій Маркович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	МО 097393 18.10.2002 Суворовським РВ УМВС України Херсонській обл.
4) рік народження**	1953
5) освіта**	Вища. Херсонський с/г інститут, ф-т: економічний
6) стаж керівної роботи (років)**	4
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ПП "Губернія", директор
8) дата обрання та термін, на який обрано	26.03.2013р. 3 роки
9) опис Повноваження та обов'язки члена наглядової ради визначаються статутом товариства, основними серед яких є: розробка та підготовка, у складі наглядової ради, разом з директором змін та доповнень до статуту Товариства, внутрішніх нормативних документів, призначення до найближчих загальних зборів тимчасово виконуючого обов'язки директора в разі його дострокового звільнення або неможливості ним виконувати свої обов'язки з інших причин, за поданням директора затвердження організаційної структури Товариства, прийняття рішення разом директором про реорганізацію або ліквідацію структурних підрозділів Товариства та ін. Винагорода посадовій особі протягом звітного періоду емітентом не виплачувалася. Повноваження посадової особи подовжено рішенням загальних зборів акціонерів 26.03.2013 р., непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Посадова особа обіймає посаду директора в ПП "Губернія".	

1) посада	Член Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Науменко Раїса Миколаївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	МО 655474 15.12.1998 Суворовським РВ УМВС України Херсонській обл.
4) рік народження**	1954
5) освіта**	неповна вища.
6) стаж керівної роботи (років)**	3

- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** ВАТ "Херсонська міська друкарня", Начальник комп'ютерної дільниці.
- 8) дата обрання та термін, на який обрано 26.03.2013р. 3 роки

9) опис Повноваження та обов'язки члена Ревізійної комісії визначаються статутом товариства, основними серед яких є участь у перевірках господарсько-фінансової діяльності виконавчого органу товариства, його управліннь, дочірніх підприємств, філій.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу у складі комісії перевіряє достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку та інше.

Винагорода посадовій особі протягом звітного періоду емітентом не виплачувалася.

Посадова особа обрана до складу комісії 26.03.2013р. загальними зборами акціонерів ПАТ, непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має. Рішенням загальних зборів акціонерів 26.03.13 звільнено члена РК Нагибіна Максима Сергійовича, на посаді з 15.07.04 р., володіє 0,0004% акцій. Тим же рішенням призначені член РК Науменко Раїса Миколаївна, володіє 0,08% акцій, пенсіонер. Новопризначена особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають.

- 1) посада Голова ревізійної комісії
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Малоземова Лариса Миколаївна
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи МО 180222 16.07.1996 Комсомольським РВ ХМУ УМВС
- 4) рік народження** 1962
- 5) освіта** Вища Донецький інститут радянської торгівлі
- 6) стаж керівної роботи (років)** 16
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** заступник головного бухгалтера ЗАТ НПО "Сінта" по теперішній час головний бухгалтер ПП"Наталі - Медіа"
- 8) дата обрання та термін, на який обрано 26.03.2013 3 роки

9) опис Повноваження та обов'язки Голови Ревізійної комісії визначаються статутом товариства, основними серед яких є участь у перевірках господарсько-фінансової діяльності виконавчого органу товариства, його управліннь, дочірніх підприємств, філій.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу у складі комісії перевіряє достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності товариства; відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам; своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку та інше.

Рішенням загальних зборів акціонерів 26.03.13 р. звільнено голова РК Науменко Раїса Миколаївна, на посаді з 24.11.09 р., володіє 0,08% акцій. Тим же рішенням призначено голова РК Малоземова Лариса Миколаївна, акціями АТ не володіє, непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Директор	Новицький Михайло Анатолійович	МО 470462 07.12.1997 Дніпровським РВ ХМУ УМВС України Херсонській обл.	819497	32.675318979	819497	0	0	0
Головний бухгалтер	Кісільова Людмила Сергіївна	МО 577944 11.08.1998 Суворовським РВ УМВС України Херсонській обл.	0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Новицька Наталі Валеріївна	МО 402671 Комсомольським РВ ХМУ УМВС	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради.	Іванов Ігор Павлович	МО 655626 16.12.1998 Суворовським РВ УМВС України Херсонській обл.	2000	0.07974481659	2000	0	0	0
Член Наглядової ради.	Боянжу Валерій Маркович	МО 097393 18.10.2002 Суворовським РВ УМВС України Херсонській обл.	100	0.00398724083	100	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Малоземова Лариса Миколаївна	МО 180222 16.07.1996 Комсомольським РВ ХМУ УМВС Херсонській обл.	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Науменко Раїса Миколаївна	МО 655474 15.12.1998 Суворовським РВ УМВС України Херсонській обл.	2000	0.07974481659	2000	0	0	0
Усього			823597	32.83879585328	823597	0	0	0

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
ПП"Компроміс-Медіа"	24951639	73000 Херсонська область д/н м.Херсон бул.Мирний,3	1015000	40.4705	1015000	0	0	0
ПП"Губернія"	21286561	73000 Херсонська область д/н м.Херсон бул.Мирний,3	510130	20.3401	510130	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
				прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Новицький Михайло Анатолійович	МО 470462 22.01.1998 Дніпровським РВ ХМУ УМВС України в Херсонській обл.	819497	32.6753	819497	0	0	0	
Усього		2344627	93.4859	2344627	0	0	0	

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	25.04.2014	
Кворум зборів	93,73	

Опис

Протокол

загальних зборів акціонерів публічного акціонерного товариства "Херсонська міська друкарня"

Місце проведення:
м.Херсон, вул. 40 років Жовтня, 31.

Дата проведення зборів: 25.04.2014р.
Час проведення зборів: 10.00 год.

I. Відкриття зборів.

1. Повідомлення про кворум.

Відкрив збори директор ПАТ "ХМД" Новицький Михайло Анатолійович. Слово для повідомлення про результати реєстрації акціонерів для участі в зборах надано голові мандатної комісії Текучову В.Г.

Товариством здійснено випуск таких цінних паперів: акції іменні прості; свідоцтво про реєстрацію випуску № 30/21/1/11 видане Херсонським ТУ ДКЦПФР 11.04.2011р., код випуску UA4000117865; номінальна вартість акції 0,25грн.; кількість 2 508 000 шт.; загальна номінальна вартість 627 000,00 грн.

Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах – **21.04.2014р.**

Загальна кількість осіб, включених до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах – **116** осіб, яким належать усі **2 508 000** шт. акцій випуску.

Державна частка в статутному капіталі товариства відсутня. За емітентом акції не обліковуються.

Зареєструвалось та беруть участь в загальних зборах **6** акціонерів (особисто та в особі представника).

Загальна кількість голосів акціонерів - власників голосуючих акцій товариства, які зареєструвалися для участі у загальних зборах – **2 350 627**.

Кворум загальних зборів складає **93,73 %** від загальної кількості голосуючих акцій.

Відповідно до ст. 41 Закону України "Про акціонерні товариства" загальні збори визнаються **правомочними**.

2. Обрання голови та секретаріату зборів.

Рішенням наглядової ради головою зборів призначений Текучов Вячеслав Геннадійович, секретарем зборів - Кісільова Людмила Сергіївна.

Далі збори веде голова зборів.

3. Обрання лічильної комісії.

Враховуючи положення ст.44 Закону України «Про акціонерні товариства» та ст.10.10 статуту ПАТ «ХМД», запропоновано лічильну комісію обрати в кількості 3 осіб: головою комісії Текучова В.Г., членами комісії Кісільову Л.С., Іванову М.Я.

Заперечень, інших пропозицій не надійшло.

Процедурне питання з утворення робочого органу зборів (лічильної комісії) голосували відкрито.

За підсумками голосування лічильна комісія одностайно обрана в складі: голова лічильної комісії Текучов В.Г., члени – Кісільова Л.С., Іванова М.Я.

4. Повідомлення про порядок денний

Голова зборів повідомив, що пропозицій від акціонерів щодо внесення доповнень до порядку денного та щодо проектів рішень з питань порядку денного (за 20 днів до проведення зборів) не надійшло. Тому для голосування з кожного питання порядку денного цих зборів до відповідних бюлетенів для голосування внесені тільки ті проекти рішень, які були визначені та затверджені наглядовою радою при підготовці до зборів у відповідності з її повноваженнями та положеннями законодавства.

Згідно повідомлення про скликання загальних зборів товариства порядок денний такий:

- 1.Звіт про результати діяльності за 2013р.
- 2.Звіт наглядової ради, звіт та висновки ревкомісії.
- 3.Затвердження результатів діяльності, балансу і розподілу прибутку за 2013р.

5. Затвердження регламенту зборів

Затверджений регламент ведення зборів:

По всіх питаннях порядку денного термін доповідей не обмежувати, у виступах – до 5 хв.

Збори провести без перерви.

Пропозиції та запитання надавати з місць, по закінченні доповіді, з повідомленням прізвища, ім'я та по-батькові акціонера.

Нагадано, що відповідно до чинного законодавства питання, не внесені до порядку денного, загальними зборами не розглядаються та рішення по ним не приймаються.

6. Визначення форми голосування з питань порядку денного.

Голова зборів поінформував:

- голосування на зборах акціонерів проводиться за принципом: одна акція – один голос.
- голосування з питань порядку денного зборів ПАТ проводиться з використанням бюлетенів для голосування, форма якого попередньо затверджена органом, який скликає збори (наглядова рада).
- голосування з питання обрання колегіальних органів товариства проводиться кумулятивно.

II. Розгляд порядку денного

1.Звіт про результати діяльності за 2013р.

Доповідач – директор товариства Новицький Михайло Анатолійович. Довів результати господарської та фінансової діяльності за звітний період, план діяльності на 2013р. За результатами діяльності товариства в 2012р. отриманий прибуток. Виконавчий орган висловлює клопотання дивіденди за 2012р. не нараховувати, весь отриманий прибуток направити на поповнення обігових коштів товариства.

Доповідач висловив клопотання перед акціонерами затвердити баланс товариства та доведене використання коштів.

Бажаючих виступити та запитань від акціонерів немає.

Перед голосуванням голова зборів нагадав, оскільки при підготовці до зборів наглядовою радою був визначений та затверджений проект рішення з цього питання порядку денного, та у встановлений законодавством термін (не менше ніж за 20 днів до дня проведення зборів) до наглядової ради пропозицій щодо іншого проекту рішення від акціонерів не надійшло, залишається для голосування саме такий проект рішення, який зазначений в бюлетені для голосування з цього питання порядку денного, а саме: звіт про результати діяльності за 2013р. прийняти до відома, затвердження балансу, розподілу прибутку за 2013р. провести після заслуховування звіту та висновків НР та РК.

Інших пропозицій не надійшло.

Голосували бюлетенями:

“За” – 2 350 627 голосів (100 % від зареєстрованих для участі у загальних зборах; 93,73 % від загальної кількості голосуючих акцій);

“Проти” – 0; “Утрималось” – 0.

Прийняте рішення: звіт про результати діяльності за 2013р. прийняти до відома, затвердження балансу, розподілу прибутку за 2013р. провести після заслуховування звіту та висновків НР та РК.

2.Звіт наглядової ради, звіт та висновки ревкомісії.

Наглядова рада (НР): Доповідач – голова НР товариства Новицька Наталя Валеріївна. Доповіла про роботу ради за звітний період, перелік питань, які розглядалися на засіданнях ради в звітному періоді. Надала схвальну оцінку роботі виконавчого органу товариства, запропонувала затвердити звіт виконавчого органу за 2013 р. та визнати роботу виконавчого органу товариства задовільною. Наглядова рада підтримує пропозицію виконавчого органу щодо розподілу прибутку за 2013р.

Бажаючих виступити немає. Запитань до доповідача не надійшло.

Ревізійна комісія (РК): Доповідач – голова РК Малоземова Лариса Миколаївна. Ревізійна комісія підтверджує баланс товариства за 2013 рік. Порушень не виявлено. Пропонує визнати роботу виконавчого органу товариства задовільною.

Запитань до доповідача не надійшло. Бажаючих виступити немає.

Перед голосуванням голова зборів нагадав, оскільки при підготовці до зборів наглядовою радою був визначений та затверджений проект рішення з цього питання порядку денного, та у встановлений законодавством термін (не менше ніж за 20 днів до дня проведення зборів) до наглядової ради пропозицій щодо іншого проекту рішення від акціонерів не надійшло, залишається для голосування саме такий проект рішення, який зазначений в бюлетені для голосування з цього питання порядку денного, а саме: звіт НР, висновок РК по балансу затвердити.

Інших пропозицій немає.

Голосували бюлетенями:

“За” – 2 350 627 голосів (100 % від зареєстрованих для участі у загальних зборах; 93,73 % від загальної кількості голосуючих акцій);

“Проти” – 0; “Утрималось” – 0.

Прийняте рішення: звіт НР, висновок РК по балансу затвердити.

3. Затвердження результатів діяльності, балансу і розподілу прибутку за 2013р.

Перед голосуванням голова зборів нагадав, оскільки при підготовці до зборів наглядовою радою був визначений та затверджений проект рішення з цього питання порядку денного, та у встановлений законодавством термін (не менше ніж за 20 днів до дня проведення зборів) до наглядової ради пропозицій щодо іншого проекту рішення від акціонерів не надійшло, залишається для голосування саме такий проект рішення, який зазначений в бюлетені для голосування з цього питання порядку денного, а саме: звіт про результати діяльності, баланс товариства за 2013р. затвердити; прибуток направити на поповнення обігових коштів.

Заперечень, запитань, інших пропозицій не надійшло.

Голосували бюлетенями:

“За” – 2 350 627 голосів (100 % від зареєстрованих для участі у загальних зборах; 93,73 % від загальної кількості голосуючих акцій);

“Проти” – 0; “Утрималось” – 0.

Прийняте рішення:

звіт про результати діяльності, баланс товариства за 2013р. затвердити; прибуток направити на поповнення обігових коштів.

Закриття зборів.

Голова зборів _____ /Геучов В.Г./

Секретар зборів _____ /Кісільова Л.С./

ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне підприємство Аудиторська фірма "Плато-Аудит"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30333561
Місцезнаходження	54017 УКРАЇНА д/н м. Миколаїв вул. Чкалова 60/2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2058
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України

Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.03.2001
Міжміський код та телефон	(512) 465170
Факс	(512) 465170
Вид діяльності	Аудиторські послуги
Опис	Аудит фінансової звітності ПАТ "Херсонська міська друкарня" проведено згідно з договором №18 від 01.10.2013р .

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ "Нафта-Інвест"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	22760119
Місцезнаходження	73000 УКРАЇНА д/н м.Херсон, Петренка,18
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АГ№579833
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.08.2011
Міжміський код та телефон	0552 422910
Факс	0552 325357
Вид діяльності	Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів
Опис	д/н

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПАТ "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001 м. Київ д/н м.Київ, Б.Грінченка,буд.3,
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ 581323
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	ДКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.05.2011
Міжміський код та телефон	044 3777060
Факс	044 2791249
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку -- депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Договір №Е-3529 від 13.04.11р.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.04.2011	30/21/1/11	Херсонське ТУ ДКЦПФР	UA4000117865	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	2508000	627000.00	100.000000000000
Опис	Акції товариства на біржу не виставлялись та до лістингу не включені. Інші цінні папери не випускались.								

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Відкрите акціонерне товариство "Херсонська міська друкарня" засновано відповідно до наказу Регіонального відділення Фонду державного майна України по Херсонській обл. від 30 грудня 1996 року №1548 шляхом перетворення державного підприємства "Херсонська міська друкарня" у відкрите акціонерне товариство згідно з Наказом Президента України від 26.11.1994р. №699/94 "Про заходи щодо забезпечення прав громадян на використання приватизаційних майнових сертифікатів".

09.03.2011 р. на загальних зборах акціонерів було прийнято рішення про зміну назви з Відкритого акціонерного товариства "Херсонська міська друкарня" в Публічне акціонерне товариство "Херсонська міська друкарня". Статут в новій редакції зареєстровано 23.03.11 р. за №14991050008000069 Виконавчим комітетом Херсонської міської ради Херсонської обл.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Дочірніх підприємств та інших відокремлених структурних підрозділів ПАТ у своєму складі немає.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність працівників облікового складу за звітний період склала 45 осіб, позаштатні працівники не залучалися, які працюють за сумісництвом 1чол. працівники, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), у звітному періоді товариством також не залучалися. Розмір фонду оплати праці за 2013 рік зменшився у порівнянні із попереднім 2012 роком на 38 тис. грн і склав 1087,4 тис. грн., що обумовлено скороченням працівників товариства. У звітному періоді товариством були виділені кошти у сумі 960грн., які були спрямовані на забезпечення рівня кваліфікації своїх працівників операційним потребам товариства (отримання професійних консультацій на тему бухгалтерського обліку та звітності).

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент немає спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

На виконання вимог спеціального листа НБУ, МФУ та Державної служби статистики України від 07.12.2011р. №12-208/1757-14830 датою переходу для складання фінансової звітності по міжнародним стандартам фінансової звітності МСФЗ-МСБО (JFRS-JAS) рахувати 01.01.2012року.

1. Загальні положення

1.1. Облікова політика - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані підприємством при складанні та поданні фінансової звітності.

Основними принципами складання фінансової звітності згідно з Принципами підготовки фінансової звітності та МСБО 1 "Подання фінансової звітності" є:

- Принцип нарахування (результати операцій та інших подій визнаються коли вони здійснюються, а не коли одержані чи виплачені грошові кошти, і відображаються у фінансовій звітності того періоду, до якого вони відносяться)

- Безперервність.

Складаючи фінансову звітність, управлінський персонал оцінює здатність підприємства продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Оцінюючи доречність припущення про безперервність, управлінський персонал бере до уваги про наявну інформацію щодо майбутнього - щонайменше на 12 місяців з кінця звітного періоду, але не обмежуючись цим періодом.

Якщо МСФЗ конкретно застосовується до операції, іншої події або умови, облікову політику, при застосованні до такої статті, слід визначити шляхом застосування МСФЗ.

Якщо немає МСФЗ, який конкретно застосовується до операції, іншої події або умови, управлінський персонал має застосовувати судження під час розробки та застосування облікової політики, щоб інформація була:

- доречною для потреб користувачів з прийняття економічних рішень
- достовірною, в тому значенні, що показники фінансової звітності:
- відображають достовірно фінансовий стан, фінансові результати діяльності та грошові потоки;
- відображають економічну сутність операцій, інших подій або умов, а не лише юридичну форму;
- є нейтральними, тобто вільними від упереджень;
- є об'єктивними;
- є повними в усіх суттєвих аспектах.

Підприємство зберігає подання та класифікацію статей у фінансовій звітності послідовно від одного періоду до іншого якщо тільки:

а) не є очевидним (внаслідок суттєвої зміни в характері операцій підприємства або огляду фінансової звітності), що інше подання чи інша класифікація будуть більш доречними з урахуванням критеріїв щодо обрання та застосування облікових політик по МСБО 8;

б) МСФЗ не вимагає зміни в поданні.

Якщо публікується новий стандарт МСФЗ, МСБУ, зміни облікової політики здійснюються згідно з його перехідними положеннями. Якщо новий стандарт не має перехідних положень та зміни застосовуються перспективно.

Зміни, які вносяться в Положення про облікову політику підприємства, затверджуються директором.

1.2. На виконання листа МФУ від 29.07.2003р. №04203-108 "Про суттєвість у бухгалтерському обліку і звітності" встановити що об'єктами застосування суттєвості є:

- діяльність підприємства в цілому;
- окремі господарські операції та об'єкти в цілому;
- статті фінансової звітності.

1.3 Відображати відстроченні податкові активи та відстроченні податкові зобов'язання в річний фінансовий звітності.

1.4. Затвердити перелік зв'язаних сторін (додаток 1)

Згідно МСБО 24: Зв'язана сторона - фізична особа або суб'єкт господарювання, зв'язані з суб'єктом господарювання, що складає свою фінансову звітність.

Суб'єкт господарювання є зв'язаним із суб'єктом господарювання, що звітує, якщо виконується будь-яка з таких умов:

- суб'єкт господарювання та суб'єкт господарювання, що звітує, є членами однієї групи
- суб'єкт господарювання перебуває під контролем або спільним контролем фізичної особи, яка контролює суб'єкт господарювання, що звітує, або здійснює спільний контроль над ним та має суттєвий вплив на суб'єкт господарювання, що звітує.

2. Принципи, оцінки та методи обліку активів, зобов'язань, доходів та витрат.

Згідно МСФЗ актив - це ресурс, котрий контролюється підприємством в результаті попередніх подій і, як очікується, забезпечує збільшення економічних вигод в майбутньому.

Отже об'єкт бухгалтерського обліку признається активом, якщо він відповідає трьом умовам:

- підприємство одержало його в результаті попередніх операцій
- одержані ресурси втілюють майбутні економічні вигоди
- ресурс контролюється підприємством.

Актив відображають в балансі, якщо існує вірогідність одержання економічних вигод, зв'язаних з його використанням, і оцінка активу може бути достовірно визначена.

2.1. Основні засоби.

Згідно МСБО 16 основні питання обліку основних засобів - це визнання активів, визначення їхньої балансової вартості, амортизаційних відрахувань, а також збитків від зменшення корисності, які слід визнавати у зв'язку з ними.

Основні засоби - це матеріальні об'єкти, що їх використовуватимуть, за очікуванням, протягом більше одного періоду.

Строком корисної експлуатації рахувати період, протягом якого очікується, що актив буде придатний для використання.

Об'єкт основних засобів, який відповідає критеріям визнання активу оцінюється за його собівартістю.

Після визнання активом об'єкт основних засобів слід обліковувати за його собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

Основні засоби розподіляються на класи:

- Будівлі
- Машини та обладнання
- Транспортні засоби
- Інструмент та інвентар
- Інші основні засоби

Для визнання основних засобів та строку корисної експлуатації організувати постійно діючу комісію у складі: Голова комісії - заступник директора, Члени комісії головний механік, начальник цеха, головний бухгалтер.

Застосовувати прямолінійний метод розрахунку амортизації. Результатом застосування прямолінійного методу амортизації є постійні відрахування протягом строку корисної експлуатації, якщо ліквідаційна вартість активу не змінюється.

Амортизація основних засобів проводиться до досягнення залишкової вартості об'єкта його ліквідаційної вартості. Нарахування амортизації здійснюється щомісяця.

Амортизацію за МНМА нараховувати у першому місяці використання об'єкта в розмірі 100 відсотків його вартості, яка амортизується.

Ліквідаційна вартість - сума грошових коштів, яку підприємство очікує одержати за актив при його вибутті по закінченню строку його корисної експлуатації за мінусом витрат на його вибуття.

Витрати на обслуговування, експлуатацію та ремонт основних засобів відносити на витрати періоду, в якому вони виникли.

Припиняється визнання балансової вартості об'єкта основних засобів після його вибуття.

Прибуток або збиток, що виникає від припинення визнання об'єкта основних засобів визнається як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю об'єкта.

У випадках наявності факторів знецінювання активів відображати основні засоби за мінусом збитків від знецінювання згідно МСБО 36 "Знецінювання активів".

Основні засоби, призначені для продажу та які відповідають критеріям визнання обліковуються згідно МСФЗ 5 "Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність"

2.2. Нематеріальні активи

Визнання, оцінка та облік нематеріальних активів здійснювати згідно з МСБО 38 "Нематеріальні активи".

Нематеріальний актив визнається, якщо і тільки якщо є ймовірність того, що майбутні економічні вигоди, які відносяться до активу, надходять до підприємства та собівартість активу можна достовірно оцінити.

Після первісного визнання нематеріальний актив відображається за його собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності.

Собівартість внутрішньо створеного нематеріального активу складається із всіх витрат на створення, виробництво та підготовку активу до експлуатації. Витрати на дослідження визнаються витратами періоду, в якому вони виникли.

Наступні витрати на нематеріальний актив збільшують собівартість нематеріального активу, якщо:

- існує вірогідність того, що ці витрати приведуть к генеруванню активом майбутніх економічних вигод, які перевищуватимуть його первісно оцінений рівень ефективності;

? є можливість ці витрати достовірно оцінити і віднести до відповідного активу.

Якщо наступні витрати на нематеріальний актив необхідні для підтримання первісно оціненою ефективності активу, вони визнаються витратами періоду, в якому вони виникли.

Для погашення амортизованої величини актива протягом строку корисної експлуатації застосовувати прямолінійний метод розрахунку амортизації, котрий визначається в нарахуванні постійної суми амортизації протягом строку корисної експлуатації.

2.3. Запаси

Визнання, оцінку та облік запасів здійснювати згідно з МСБО 2 "Запаси".

Запаси - це активи, які:

- утримуються для продажу
- перебувають у процесі виробництва для такого продажу
- існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг.

Запаси оцінюються за їх собівартістю. Собівартість запасів - всі витрати та придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені під час доставки запасів.

При виконанні послуг запаси оцінюються за витратами на їх виробництво.

При реалізації запасів, їх балансова вартість визначається витратами періоду, в якому визнається відповідний дохід.

Запаси розподіляються на групи:

- основні матеріали та сировина
- інші матеріали
- паливо
- запасні частини
- господарський інвентар та спеціальний одяг
- незавершене виробництво
- готова продукція

Резерви на покриття збитків від знецінення запасів не нараховуються.

2.4. Дебіторська заборгованість.

Дебіторська заборгованість включає:

- заборгованість за товари, роботи, послуги
- заборгованість по перерахованим податкам
- інша дебіторська заборгованість

Дебіторську заборгованість за товари, роботи, послуги класифікувати у розрізі контрагентів, а в середині контрагентів - у розрізі договорів. Дебіторською заборгованістю є несплачені контрагентами суми за товари, роботи, послуги, виконанні в період, що передує звітуемому.

Резерв сумнівних боргів розраховувати по методу класифікації заборгованості та аналізу платіжоспроможності контрагентів, використовувати індивідуальний підхід до нарахування резерву сумнівних боргів.

Іншу дебіторську заборгованість включати до звіту про фінансовий стан за методом нетто.

2.5. Грошові кошти та їх еквіваленти.

Грошові кошти підприємства включають грошові кошти в установах банків, наявність грошові кошти в касі, грошові документи та еквіваленти грошових коштів, необмеженні в використанні.

2.6. Оренда.

Визнання, оцінка та облік договорів оренди здійснювати згідно з МСБО 17 "Оренда"

Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнавати як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди.

Дохід від оренди за угодами про операційну оренду визнавати у складі доходу на прямолінійній основі протягом строку оренди.

Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні оренди, визнавати витратами..

2.7. Виплати працівникам.

Зобов'язання, якщо працівник надав послугу в обмін на виплати, які будуть оплачуватись в майбутньому та витрати, коли підприємство споживає економічну вигоду, що виникає внаслідок послуги, наданої працівником в обмін на виплати працівником визнаються згідно МСБО 19 "Виплати працівником".

Виплати працівникам включають:

- короткострокові виплати працівникам, такі як заробітна плата, внески на соціальне забезпечення, оплачені щорічні відпустки та тимчасова непрацездатність
- виплати при звільненні

Поточні (місячні) виплати працівникам здійснювати згідно штатного розкладу та відпрацьованого часу.

2.8. Зобов'язання.

Згідно МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи", зобов'язання - існуюче зобов'язання підприємства, яке виникає в результаті минулих дій і погашення яких, за очікуванням, призведе до вибуття ресурсів підприємства.

Зобов'язання підприємства класифікуються як довгострокові (строк погашення більше 12 місяців) та поточні (строк погашення до 12 місяців)

Довгострокові зобов'язання (крім відкладених податків на прибуток) відображаються в залежності від їх виду.

Поточна кредиторська заборгованість обліковується та відображається в балансі по первісній вартості, яка дорівнює справедливій вартості одержаних активів чи послуг.

Підприємство переносить частинну довгострокової кредиторської заборгованості до складу короткострокової, коли станом на дату балансу за умовами договору до повернення частини суми боргу залишається менше 365 днів. Не визнавати зобов'язанням звітної періоду існуюче зобов'язання, яке виникло внаслідок минулих подій, коли немає ймовірності, що вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, буде необхідним для погашення зобов'язання.

Забезпечення необхідно визнавати, якщо

- підприємство має існуюче зобов'язання внаслідок минулих подій
- ймовірно, що вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, буде необхідним для виконання зобов'язань
- можна достовірно оцінити суму зобов'язань.

Сума, визнана як забезпечення, має бути найкращою оцінкою видатків, необхідних для погашення існуючого зобов'язання на кінець звітної періоду.

Найкраща оцінка видатків, необхідних для погашення існуючого зобов'язання - це сума, яку підприємство обгрунтовано сплатило б для погашення зобов'язань.

Оцінки результатів та фінансового впливу визначаються на основі судження управлінського персоналу.

Резерви визнаються, якщо підприємство, в результаті певної дії в минулому має юридичне або фактичне зобов'язання, для урегулювання яких з великою ступеню вірогідності потребується відтік ресурсів, і які можливо оцінити з достатньою надійністю.

Здійснювати резервування забезпечення на оплату відпусток. Величину забезпечення на оплату відпусток розраховувати як перемноження фактично начисленої працівникам заробітної плати та норми резервування, розрахованої як відношення річної планової суми на виплату відпусток до загального річного планового фонду оплати праці.

2.9. Доходи.

Дохід - це валове надходження економічних вигід протягом періоду, що виникає в ході звичайної діяльності підприємства, коли власний капітал зростає в результаті цього надходження, а не в результаті внесків учасників цього капіталу.

Дохід включає тільки валове надходження економічних вигід, які отриманні чи підлягають отриманню підприємством на його власний рахунок.

Податок на додану вартість не є економічними вигодами, що надходять до підприємства і не веде до збільшення капіталу, отже виключається з доходу.

Сума доходу, яка виникає в результаті операції визначається шляхом угоди між підприємством та покупцем або користувачем активу. Вона оцінюється за справедливою вартістю отриманої компенсації або компенсації, яка має бути отримана.

Дохід від продажу товару має визнаватися в разі задоволення всіх наведених далі умов:

- підприємство передало покупцеві суттєві ризики і винагороди, пов'язані з власністю на товар(оформлення згідно всіх вимог видаткова накладна);
- за підприємством не залишається ані подальше участь управлінського персоналу у формі, яка, як правило, пов'язана з володінням, ані ефективний контроль за проданими товарами;
- суму доходу можна достовірно оцінити;
- ймовірно, що до підприємства надійдуть економічні вигоди, пов'язані з операцією;
- витрати, які були або будуть понесені у зв'язку з операцією, можна достовірно оцінити.

Якщо результат операції, яка передбачає надання послуг, може бути попередньо оцінений достовірно, дохід, пов'язаний з операцією, визнається шляхом посилання на той етап завершеності операції, який існує на кінець звітної періоду. Етап завершеності операції - підписання акту виконаних робіт на повне виконання договірних зобов'язань або їх частки, яку можна достовірно оцінити. Результат операції може бути попередньо оцінений достовірно у разі задоволення всіх наведених далі умов:

- можна достовірно оцінити суму доходів
- є ймовірність надходження до підприємства економічних вигід, пов'язаних з операцією
- можна достовірно оцінити ступінь завершеності операції на кінець звітної періоду
- можна достовірно оцінити витрати, понесені у зв'язку операцією, та витрати, необхідні для її завершення.

Депозитні вклади підприємства строком до 6 місяців рахувати грошовими коштами, а проценти по таким вкладам - доходами від операційної діяльності.

2.10. Витрати.

Встановити перелік та склад статей калькуляції виробничої собівартості (робіт, послуг) (додаток 2)

Затвердити перелік та склад загально виробничих, адміністративних та витрат на сбуд (додаток 3)

Витрати, пов'язанні з одержанням доходу, визнаються одночасно з відповідним доходом.

Капіталізацію фінансових витрат не здійснювати, а визнавати їх витратами звітної періоду, в якому вони були нараховані.

2.11. Витрати з податку на прибуток.

Витрати з податку на прибуток, визначаються та відображаються в фінансовій звітності згідно з МСБО 12 "Податок на прибуток".

Витрати з податку на прибуток, відображені у звіті про фінансові результати складаються із сум поточного та відстроченого податку на прибуток.

Поточний податок на прибуток визначається виходячи з прибутку підприємства, який підлягає оподаткуванню згідно Податкового кодексу України.

Відстрочений податок визнається в сумі, яка, як очікується, буде сплачена чи відшкодована в зв'язку з наявністю різниць між балансовою вартістю активів і зобов'язань, відображених в фінансовій звітності, та відповідними податковими базами активів та зобов'язань.

Відкладені податкові активи та зобов'язання розраховуються по податковим ставкам, які, як очікується, будуть, застосовані в період, коли будуть реалізовані активи чи погашені на основі податкових ставок, які діяли на звітну дату, або про введення яких в дію у найближчому майбутньому було достовірно відомо за станом на звітну дату. Відстрочені податкові активи відображаються тільки в тому випадку, якщо існує вірогідність того, що наявність майбутнього прибутку, що оподатковується дозволить реалізувати відкладені податкові активи або якщо можуть бути заліковані проти існуючих відкладених податкових зобов'язань.

2.12. Власний капітал. Статті власного капіталу:

- статутний капітал;
- додатковий капітал;
- нерозподілений прибуток чи збитки на звітну дату.

2.13. Сегменти.

Підприємство займається такими видами діяльності:

- Друкування газет;
- Друкування іншої продукції;
- Брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
- Видання книг;
- Видання довідників і каталогів;
- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Інформація по розподілу доходів та витрат розкривається в примітках.

2.13. Події, які виникли після звітної дати.

Події після звітної періоду - це сприятливі чи несприятливі події, які відбуваються з кінця звітної періоду до дати затвердження фінансової звітності до випуску. Визнаються два типи подій:

- події, які свідчать про умови, що існували на кінець звітної періоду (події, які вимагають коригування після звітної періоду)
- події, які свідчать про умови, що виникли після звітної періоду (події, які не вимагають коригування після звітної періоду).

Правління підприємства визначає порядок, дату підписання фінансової звітності та облич уповноважених підписувати звітність.

При складанні фінансової звітності підприємство враховує події, які відбулись після звітної дати і відображає їх у фінансовій звітності згідно з МСБО 10 "Події після звітної періоду".

2.14. Форми фінансової звітності.

Підприємство визначає форми фінансової звітності згідно з рекомендаціями МСБУ 1 "Подання фінансової звітності".

Звіт про фінансовий стан складається методом розподілення активів та зобов'язань на поточні та довгострокові.

Звіт про сукупні доходи за період складається методом розподілення витрат по функціональному признаку.

Звіт про зміни у власному капіталі представляються в розгорнутому форматі.

Звіт про рух грошових коштів складається згідно МСБО 7 прямим методом.

Примітки до фінансової звітності складаються згідно з обов'язковими вимогами до розкриття інформації, викладеними усіма МСБО/МСФЗ.

3. Ведення бухгалтерського обліку

3.1. Бухгалтерський облік на підприємстві здійснювати із застосуванням комп'ютерної бухгалтерської програми ІС.7.7:Виробництво + Послуги + Бухгалтерія для України .

3.2.Відповідальність за відповідність реєстрів обліку, порядку й способу реєстрації та узагальнення інформації, передбачених цією комп'ютерною програмою, вимогам законодавства, покладається на головного бухгалтера підприємства.

3.3. Затвердити перелік первинних документів, які застосовуються підприємством у практичній діяльності й офіційно затверджені відповідними державними органами.

3.4 Надати право підпису довіреностей на отримання товарно-матеріальних цінностей директору,заступнику підприємства та головному бухгалтеру, укладання угод директору підприємства.

3.5 Згідно з пунктом 1.3 Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. №88, всі первинні документи, облікові реєстри, фінансова, статистична та інша звітність складаються українською мовою.

3.6 Установити місце зберігання (архів підприємства) первинних документів та реєстрів бухгалтерського обліку, виготовлених як на паперових, так і на магнітних носіях інформації (дискети, компакт-диски). Строки зберігання встановлюються відповідно до законодавства.

3.7Складати та подавати звітність згідно з вимогами Податкової служби України, Державної служби Статистики, Пенсійного фонду України, Комісії з цінних паперів та фондового ринку.

3.8 З метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку й звітності проводити інвентаризацію активів та зобов'язань відповідно до статті 10 Закону про бухгалтерський облік та інших нормативних документів:

3.9. Інвентаризація активів і зобов'язань, під час якої перевіряються їх наявність, документальне підтвердження і стан та дається оцінка, визначається ефективність застосування окремих принципів, методів і процедур бухгалтерського обліку і розробляються пропозиції щодо зміни окремих параметрів облікової політики на наступний звітний період (рік), проводиться перед складанням річної фінансової звітності підприємства у період з 15 листопада до 30 грудня в обов'язковому порядку. Точний час і порядок її проведення, відповідальні особи визначаються керівником підприємства окремим письмовим розпорядженням (наказом);

3.10 У всіх інших випадках об'єкти й періодичність проведення інвентаризації визначаються керівником підприємства на підставі чинного законодавства у міру необхідності. (Згідно з Інструкцією з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, коштів і документів та розрахунків затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 11.08.94 р. №69 (далі - Інструкція №69) наводиться повний перелік об'єктів та періодичність (або умови) інвентаризації).

3.11 Для проведення інвентаризаційної роботи (планових та позапланових інвентаризацій активів та зобов'язань, списання основних засобів, малоцінних, інших матеріальних цінностей тощо) затвердити постійно діючу інвентаризаційну комісію у складі:Г олова комісії - Заступник директора, Члени комісії
Головний бухгалтер, головний механік, Головний економіст, Заступник бухгалтера, Бухгалтер, Начальник виробничого відділу

Права й обов'язки та завдання, які покладаються на членів постійно діючої інвентаризаційної комісії, визначені Інструкцією №69.

3.12 Інвентаризація каси підприємства проводиться один раз на квартал.

4. Організація бухгалтерського обліку.

4.1 Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією підприємства, яку очолює головний бухгалтер.

4.2. Кількісний та якісний склад бухгалтерії визначається штатним розписом і затверджується наказом керівника підприємства.

4.3. Права й обов'язки головного бухгалтера та всіх посадових осіб бухгалтерії визначаються Законом про бухгалтерський облік, цим наказом та затвердженими посадовими інструкціями.

4.4 Відповідно до пункту 7 статті 8 Закону про бухгалтерський облік головний бухгалтер підприємства:
- забезпечує дотримання на підприємстві встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання й подання й встановлені строки фінансової звітності;
-організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;
-бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних із недостачами та відшкодуванням втрат від недостач, крадіжок і псування цінностей підприємства.

4.5 Розпорядження головного бухгалтера, які стосуються становлення та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами й усіма працівниками підприємства.

4.6 Цим наказом головний бухгалтер наділяється правом другого підпису, який він ставить на первинних бухгалтерських документах, реєстрах бухгалтерського обліку та відповідних звітах .

4.7 Головний бухгалтер несе особисту відповідальність перед керівником підприємства, призначеним на відповідну посаду його власником.

4.8 Відповідальність інших працівників бухгалтерії регулюється посадовими інструкціями, які затверджуються керівником підприємства.

4.9 Затвердити перелік посадових осіб, які наділяються правом дозволу на проведення господарських операцій (додаток до наказу). Зразки підписів відповідних осіб за переліком затверджуються окремим наказом керівника та доводяться до відома відповідних структурних підрозділів.

4.10 Перелічені особи наділяються правами та несуть повну відповідальність за відповідність проведених операцій чинному законодавству та статуту підприємства згідно з посадовими інструкціями та чинними законодавчими актами України.

4.11 Обов'язок щодо складання фінансової звітності та іншої звітності на вимогу власників, органів статистики покласти на головного бухгалтера.

4.12 Призначення та звільнення головного бухгалтера здійснюється за наказом директора.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основними видами продукції, що виробляє товариство, є друкування газет та іншої поліграфічної продукції в межах міста Херсона та Херсонської обл., редакції міських та районних газет.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Підприємство придбало за останні 5 років на сумму 6 056,2 тис.грн.вибуло - 224,1тис.грн. Компанія має активи, які надані під заставу - будівля розташована за адресою: вул. 40 років Жовтня, 31, м. Херсон. Первісна вартість - 7 886 тис. грн. Консервація, реконструкція у звітному періоді відсутня. Договори на придбання в майбутньому основних засобів компанія не уклала В 2013 р. придбано:

- 1.Дубликатор DD4450 A3 - 40 700 грн.
 - 2.Машина для обвязки полипропиленовой ленты – 15 833 грн.
 - 3.Биговальный станок Creaser-Cutter CM-420 – 1 467 грн.
 - 4.Ламинатор NR-1201 - 962 грн.
- Всього - 58 962

Ліквідовано:

1. Стол офисный компьютерный с тумбой 79 - 1 100грн.
 2. Стол офисный компьютерный с тумбой 80 – 1 100грн.
 3. Калькулятор_1 - 59 грн.
 4. Бойлер "Тепло А-80" - 681 грн.
 5. Ризограф CR 1610 ep - 13 320 грн.
- Всього – 16 260 грн.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація

Правочинів протягом звітного року не було.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених,

опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Всі основні засоби використовуються за призначенням, обмежень на використання не існує. Ступінь використання основних засобів всередньому становить 99%.

Будь які правочини в звітному періоді стосовно основних засобів не вибувалися. На підприємстві постійно проводиться робота по належному утриманню активів. Основні засоби знаходяться за місцем реєстрації об'єкту: м. Херсон вул. 40 років Жовтня, 31

Екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства.

На найближче майбутнє підприємство не планує розширення основних засобів.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Істотні проблеми, які впливають на діяльність товариства відсутні.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Штрафів в 2013 році не було.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Товариство має достатньо робочого капіталу для фінансування поточних потреб.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але ще не виконаних договорів на кінець звітного періоду товариство не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Товариство планує надалі поширювати виробництво, що повинно привести до поліпшення його фінансового стану.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки у звітному періоді не проводились.

Судові справи, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Протягом звітного року товариство не виступало стороною судових справ.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства (тис. грн.) Найменування період показника звітний/попередній Усього активів 12054/ 10171 Основні засоби 10432/ 9170 Запаси 416/602 Сумарна дебіторська заборгованість 932/ 297. Грошові кошти та їх еквіваленти 274/ 93 Власний капітал 2212/ -326. Статутний капітал 627/ 627. Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) -1957/ -2516 Довгострокові зобов'язання 8277/ 8658. Поточні зобов'язання 1565/1839. Вартість чистих активів 2212/ -326.

ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	2709.000	4396.000	6461.000	6036.000	9170.000	10432.000
- будівлі та споруди	2016.000	3836.000	0.000	0.000	2016.000	3836.000
- машини та обладнання	680.000	552.000	6461.000	6036.000	7141.000	6588.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	13.000	8.000	0.000	0.000	13.000	8.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	2709.000	4396.000	6461.000	6036.000	9170.000	10432.000

Пояснення : Первісна вартість основних засобів на кінець звітного періоду складає 18743 тис. грн., знос становить 8311 тис. грн. Знос основних засобів нараховується за методом та в розмірах, передбачених ст. 145 ПКУ . Ступінь зносу основних засобів товариства становить 35,4 відсотків. Обмежень щодо використання майна товариства немає.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	2212	-326
Статутний капітал (тис.грн.)	627	627
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	627	627
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(2212.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(627.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
За вексялями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
Податкові зобов'язання	X	82.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	9760.00	X	X
Усього зобов'язань	X	9842.00	X	X
Опис	д/н			

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
15.02.2013	15.02.2013	Відомості про проведення загальних зборів
26.03.2013	26.03.2013	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2013	1	0
2	2012	1	0
3	2011	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	д/н	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	д/н	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		
Інше	Позачергові збори не скликались.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	1
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 3

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть) д/н д/н		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше д/н		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік	X	
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть) д/н		

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть) д/н		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 2 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства	X	
Положення про порядок розподілу прибутку	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі НКЦПФР про	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет торінці
---	--	---	---	---

		ринок цінних паперів	товаристві		акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Ні	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Ні	Ні	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Ні	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Ні	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Ні	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть) д/н		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть) Протягом останніх трьох років товариство не змінювало аудитора.		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть) д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X

За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: _; яким органом управління прийнятий: Товариство не має кодексу корпоративного управління.

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть, яким чином її оприлюднено: Товариство не має кодексу корпоративного управління.

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

Товариство не має кодексу корпоративного управління.

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Приватне підприємство Аудиторська фірма "Плато-Аудит"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	30333561
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	м. Миколаїв, вул. Чкалова, 60/2
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	2058 30.03.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	д/н д/н д/н д/н д/н

Текст аудиторського висновку (звіту) :

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора)
про фінансову звітність
публічного акціонерного товариства "Херсонська міська друкарня"

м. Миколаїв

7 лютого 2014 р.

Проведення аудиту достовірності та повноти фінансової звітності за 2013 рік публічного акціонерного товариства "Херсонська міська друкарня" здійснювалось у відповідності з договором № 18 від 01.10.2013р. аудитором Буровою Т.А. в складі аудиторської фірми "Плато-Аудит", що діє на підставі свідоцтва про внесення до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності 2058, виданої Аудиторською палатою України 30.03.2001 р. Термін дії до 27.02.2015 р.

Основні відомості про аудиторську фірму

Повне найменування юридичної особи Приватне підприємство Аудиторська фірма "Плато-Аудит"

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 30333561

Місцезнаходження: м. Миколаїв, вул. Чкалова 60/2

Реєстраційні дані: Зареєстроване Виконавчим комітетом Миколаївської міської Ради від 19.02.1999р.
№1522120000003669

Номер, дата видачі Свідоцтв про внесення в Реєстр аудиторських фірм та про відповідність системи контролю якості Свідоцтво №2058 видане за рішенням Аудиторської палати України від 30.03.2001р. за №100, термін дії до 27.02.2015р.

Свідоцтво про відповідність системи контролю якості, видане АФ "Плато-Аудит" рішенням АПУ від 22.12.2011р. №244/5, дійсне до 22.12.2017 р.

Керівник Д.е.н., доцент Бурова Тетяна Андріївна

Інформація про аудитора Сертифікат аудитора - Серія "А" №003552, виданий на підставі рішення Аудиторської палати України від 29.11.2012р. за №261/2, термін дії до 18.12.2017р.

Контактний телефон (512) 465170

При проведенні перевірки використовувалось законодавство України в сфері господарської діяльності та оподаткування, встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку і формування фінансової звітності, а також прийнятими в Україні П(С)БО, Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ) та Міжнародними стандартами аудиту.

Для здійснення перевірки були використані такі документи:

1. Статут товариства.

2. Первинні документи за 2013 р.

3. Регістри синтетичного і аналітичного обліку.

4. Бухгалтерська (фінансова) звітність за 2013 р.

Перевірка здійснювалась вибіркоким способом.

Період перевірки з 01.01.2013 р. по 31.12.2013 р., дата початку та дата закінчення проведення аудиту з 01.10.2013 по 07.02.2014 р.

Аудиторський висновок призначений для акціонерів та керівництва ПАТ "Херсонська міська друкарня", Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Ми провели аудиторську перевірку публічного акціонерного товариства "Херсонська міська друкарня" на предмет достовірності річної фінансової звітності ф.1 "Баланс", ф.2 "Звіт про фінансові результати", ф.3 "Звіт про рух грошових коштів", ф.4 "Звіт про власний капітал", ф.5 "Примітки до річної фінансової звітності" станом на 31 грудня 2013р. відповідно до вимог Закону України "Про аудиторську діяльність", Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг і Міжнародних стандартів фінансової звітності. Відповідальність за ці фінансові звіти несе управлінський персонал товариства. Ми несемо відповідальність за висновки щодо цих фінансових звітів на підставі аудиторської перевірки.

Аудит передбачає перевірку шляхом тестування доказів, які підтверджують суми розкриття інформації у фінансових звітах. Аудиторська перевірка включає й оцінювання застосованих принципів бухгалтерського обліку та суттєвих облікових оцінок, здійснених управлінським персоналом, а також оцінювання надання звітів у цілому. Ми вважаємо, що проведена нами аудиторська перевірка надає обґрунтовану підставу для складання аудиторських висновків.

Аудиторською перевіркою встановлено:

1. Основні відомості про емітента.

Повне найменування Публічне акціонерне товариство

"Херсонська міська друкарня"

Код ЗКПО 05511030

Організаційно-правова форма Публічне акціонерне товариство

№ свідоцтва про держреєстрацію та дата його видачі № 14991050008000069 від 23.03.2011 р.

Орган, що видав свідоцтво Виконавчий комітет Херсонської міської Ради

Юридична адреса Україна, м. Херсон,

вул. 40 років Жовтня, б. 31

Основні види діяльності Поліграфічна діяльність і пов'язані з нею послуги та інші діяльність

Кількість акціонерів 116, в т.ч. юридичні особи - 2; фізичні особи - 114;

Назва товариства, його форма власності відповідають Статуту та відображені в фінансовій звітності правильно.

2. Стан бухгалтерського обліку на підприємстві на нашу думку в 2013 р. відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.99р. №996 - XVI. Розкриття інформації в фінансовій звітності за видами активів, власного капіталу, зобов'язань в основному відповідає діючим нормативним документам по питанням організації бухгалтерського обліку і звітності, в т.ч. МСФЗ, з урахуванням зауважень по п 2.1 (умовно-позитивний висновок).

2.1. На 31.12.2013р. загальні активи товариства в порівнянні з даними на початок 2013 року збільшились і складають 12054,0 тис. грн в основному за рахунок залишків дебіторської заборгованості покупців, грошових коштів. Аналіз організації обліку і складання звітності показав, що мають місце великі суми дебіторської заборгованості з покупцями за реалізовану продукцію - 868,0 тис. грн. При проведенні трансформацій активів по МСФЗ (агрегуванні незавершеного виробництва, іншої дебіторської заборгованості) не повністю врахована процедура суттєвості - рядки Балансу 1102, 1155. Доцільно скласти резерв сумнівних боргів згідно П(С)БО 10. На думку аудитора, розкриття інформації за видами активів подано в фінансовій звітності за 2013 р. відповідно до встановлених вимог чинного законодавства України з урахуванням зауважень по п. 2.1.

2.2. Станом на 31.12.2013р. загальні зобов'язання товариства в порівнянні з даними на початок 2013 року зменшились до рівня 9842,0 тис. грн. тобто на 6,2% за рахунок кредиторської заборгованості постачальникам і підрядникам, отриманих авансів від покупців, інших довгострокових зобов'язань.

Перевірка фінансової звітності підприємства показала, що: 1) відстрочені податкові зобов'язання доцільно трансформувати в склад власного капіталу; 2) при складанні балансу розділ III р. 1625 не врахований рівень суттєвості.

На думку аудитора, розкриття інформації за видами зобов'язань подано в фінансовій звітності, відповідно до встановлених вимог чинного законодавства України з урахуванням зауважень по п.2.2.

2.3. Станом на 31.12.2013 р. загальний розмір власного капіталу товариства складає 2212,0 тис. грн., з яких - статутний капітал - 627,0 тис. грн., капітал у дооцінках - 3542,0 тис. грн., непокритий збиток - 1957,0 тис. грн. Зростання власного капіталу відбулось за рахунок дооцінки основних засобів, прибутку поточного року. Однак на підприємстві не ведеться аналітичний облік по рахунку 42.

На думку аудитора, розкриття інформації про власний капітал в балансі товариства відповідає вимогам чинного законодавства України з урахуванням зауважень.

2.4. Статутний капітал товариства згідно Статуту на 31.12.2013р. складає 627000,00 грн. та поділений на 2508000 простих іменних акцій, номінальною вартістю по 0,25 грн. кожна.

Випуск простих іменних акцій ПАТ "Херсонська міська друкарня" на суму 627000,00 в кількості 2508000 штук номінальною вартістю 0,25 грн, зареєстрований Херсонським територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку Свідоцтво про реєстрацію випуску цінних паперів від 11.04.2011 р. № 30/21/1/11.

На 31.12.2013 р. всього власників акцій - 116, в т.ч. 2 юридичні особи - 1 525 130 шт. акцій на суму 381 282,50 грн, частка акцій в статутному капіталі - 60,8106% (1. Приватне підприємство "Компроміс-Медіа", код ЄДРПОУ 24951639, 73000, м. Херсон, вул. 40 років Жовтня, 31 - всього акцій - 1 015 000 шт. на суму - 253 750грн. - 40,4705%; 2. Приватне підприємство "Губернія", код ЄДРПОУ 21286561, 73000 м. Херсон, вул. 40 років Жовтня, 31 - всього акцій - 510 130 шт. на суму - 127 532,50 грн - 20,3401%); 114 фізичних осіб - 982 870 шт. акцій на суму 245 717,50 грн - 39,1894%.

На нашу думку, облік та формування статутного капіталу справедливо в усіх суттєвих аспектах відображається в фінансових звітах на 31.12.2013 р.

2.5. Товариство не є професійним учасником фондового ринку.

2.6. Станом на 31 грудня 2013 року в обігу перебувають випущені товариством тільки прості іменні акції.

Випуску других цінних паперів за перевіряємий період не виявлено.

2.7. Протягом 2013 року Товариство не здійснювало операції з іпотечними облігаціями.

2.8. Чистий прибуток за звітний період складає 559,0 тис. грн. За 2013 рік товариством отримано доходів у сумі 9739,0 тис. грн. Найбільшу частину в доходах складають доходи від основної діяльності (9395,0 тис. грн).

Витрати товариства за 2013 рік складають 9180,0 тис. грн. Основними складовими витрат є собівартість реалізованої продукції (7473,0 тис. грн), адміністративні витрати (678,0 тис. грн).

2.9. За 2013 р. підприємство не отримувало цільове фінансування.

- 2.10. Станом на 31 грудня 2013 року товариство не має зобов'язання перед власниками емітованих іменних процентних облігацій.
- 2.11. Товариство не здійснювало випуск іпотечних цінних паперів.
- 2.12. Станом на 31 грудня 2013 року товариство не має в управлінні активів недержавних пенсійних фондів.
3. Інша допоміжна інформація про фінансову звітність за 2013 р. ПАТ "Херсонська міська друкарня" щодо вимог МСА 570 "Безперервність", 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність", 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності" та інших нормативних документів постійно використовувались аудитором в період перевірки.
- 3.1. Вартість чистих активів Товариства відповідає вимогам законодавства, а саме частині третій ст. 155 Цивільного кодексу України, та складає 2212,0 тис. грн.
- 3.2. На основі проведеного фінансового аналізу на 31.12.2013 р. має місце використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності товариства.
- 3.3. За 2013р. наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягає аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів, не виявлено.
- 3.4. За 2013р. виконання значних правочинників (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" не виявлено.
- 3.5. Стан корпоративного управління за 2013р. ПАТ "Херсонська міська друкарня" в основному відповідає Закону України "Про акціонерні товариства", однак, на товаристві немає служби внутрішнього аудиту.
- 3.6. Інформації про дії, які відбулися протягом звітного року та можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів, визначених частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" не виявлено.

4. Аналіз фінансового стану товариства.

Аналіз фінансового стану товариства за 2013 р. характеризується даними наведеної нижче таблиці:

Аналіз фінансового стану ПАТ "Херсонська міська друкарня"

Показники	Значення показника	Орієнтовне позитивне значення	
		на 01.01.2013 р. на 31.12.2013 р. показника	

1. Коефіцієнти ліквідності			
1.1. Загальний(коефіцієнт покриття)	0,5	1,04	1,0-2,0
1.2. Абсолютний	0,05	0,17	0,25-0,5
2. Коефіцієнт фінансової стійкості (платоспроможності, автономії)	0	0,18	0,25-0,5
3. Коефіцієнт структури капіталу (фінансування)	0	0,7	0,5-1,0

Аналіз коефіцієнтів ліквідності показує, що підприємство на кінець року в основному своєчасно погашає свою заборгованість кредиторам, однак коефіцієнт фінансової стійкості (платоспроможності) характеризує товариство як фінансово-нестійке підприємство.

Висновок

Прийнята система бухгалтерського обліку, в основному, відповідає законодавчим і нормативним документам. Фінансова звітність складена за дійсними обліковими даними та прийнятої облікової політики по результатам операцій за період з 1 січня 2013 року по 31 грудня 2013 року з урахуванням зауважень по п.2 (умовно-позитивний висновок).

Облік та оцінка а) активів в складі необоротних засобів, оборотних активів, витрат майбутніх періодів; б) власного капіталу, в т.ч. статутного, додаткового, резервного, непокритого збитку; в) зобов'язань - довгострокових та поточних - ведуться в основному згідно діючих нормативних документів з урахуванням зауважень по п. 2.

7 лютого 2014 р.

АФ "Плато-Аудит" м. Миколаїв, вул. Чкалова, д. 60, к. 2, тел. 46-51-70

Директор

Т.А. Бурова

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Херсонська міська друкарня"

Територія ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ

Організаційно-правова форма господарювання ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Вид економічної діяльності ДРУКУВАННЯ ГАЗЕТ

Середня кількість працівників 45

Одиниця виміру : тис. грн.

Адреса 73013 Херсонська область Дніпровський м.Херсон вул. 40 років Жовтня, 31, т.0552342003

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2014	01	01
05511030		
6510136300		
112		
18.11		

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2013 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	01.01.2012
I. Необоротні активи	1000	9	--	27
Нематеріальні активи				
первісна вартість	1001	115	115	115
накопичена амортизація	1002	106	115	88
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--	--
Основні засоби	1010	9170	10432	9964
первісна вартість	1011	14612	18743	14615
знос	1012	5442	8311	4651
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--	--
Усього за розділом I	1095	9179	10432	9991
II. Оборотні активи	1100	602	416	524
Запаси				
Виробничі запаси	1101	571	404	--
Незавершене виробництво	1102	3	2	3
Готова продукція	1103	28	10	13
Поточні біологічні активи	1110	--	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	227	868	376
Дебіторська заборгованість за розрахунками:	1130	70	60	70

за виданими авансами				
з бюджетом	1135	--	--	--
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	--	4	5
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	93	274	100
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--	--
Інші оборотні активи	1190	--	--	--
Усього за розділом II	1195	992	1622	1075
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--	--
Баланс	1300	10171	12054	11066

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	На дату переходу на МСФЗ
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				627
Зареєстрований капітал	1400	627	627	
Капітал у дооцінках	1405	1563	3542	1563
Додатковий капітал	1410	--	--	--
Резервний капітал	1415	--	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-2516	-1957	-2670
Неоплачений капітал	1425	--	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--	--
Усього за розділом I	1495	-326	2212	-480
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				112
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	112	--	
Довгострокові кредити банків	1510	--	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	8546	8277	8513
Довгострокові забезпечення	1520	--	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--	--
Усього за розділом II	1595	8658	8277	8625
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				--
Короткострокові кредити банків	1600	--	--	
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	871	687	2016
товари, роботи, послуги	1615	389	441	524
розрахунками з бюджетом	1620	52	82	37
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--	--
розрахунками зі страхування	1625	13	2	14
розрахунками з оплати праці	1630	28	30	29
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	230	108	111
Поточні забезпечення	1660	69	69	69
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	187	146	121
Усього за розділом III	1695	1839	1565	2921
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--	--
Баланс	1900	10171	12054	11066

На 31.12.2013р. загальні активи товариства в порівнянні з даними на початок 2013 року збільшились і складають 12054,0 тис. грн в основному за рахунок залишку дебіторської заборгованості покупців, грошових коштів. Станом на 31.12.2013р. загальні зобов'язання товариства в порівнянні з даними на початок 2013 року зменшились до рівня 9842,0 тис. грн.

Станом на 31.12.2013 р. загальний розмір власного капіталу товариства складає 2212,0 тис. грн., з яких - статутний капітал - 627,0 тис. грн., капітал у дооцінках - 3542,0 тис. грн., непокритий збиток - 1957,0 тис. грн. Зростання власного капіталу відбулось за рахунок дооцінки основних засобів, прибутку поточного року.

Директор

(підпис)

Новицький Михайло Анатолійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Кісільова Людмила Сергіївна

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Херсонська міська друкарня"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2014	01	01
05511030		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2013 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	9395	9684
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(7473)	(7987)
Валовий:			
прибуток	2090	1922	1697
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	231	210
Адміністративні витрати	2130	(678)	(818)
Витрати на збут	2150	(--)	(--)
Інші операційні витрати	2180	(52)	(52)
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	1423	1037
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	113	3
Фінансові витрати	2250	(662)	(744)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(315)	(142)
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	559	154
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	--	--
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	559	154
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	559	154

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	5195	5849
Витрати на оплату праці	2505	1073	1119
Відрахування на соціальні заходи	2510	398	419
Амортизація	2515	790	813
Інші операційні витрати	2520	731	777
Разом	2550	8187	8977

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2508000	2508000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2508000	2508000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0.22288680	0.06140350
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0.22288680	0.06140350
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Чистий прибуток за звітний період складає 559,0 тис. грн. За 2013 рік товариством отримано доходів у сумі 9739,0 тис. грн. Найбільшу частину в доходах складають доходи від основної діяльності (9395,0 тис. грн). Витрати товариства за 2013 рік складають 9180,0 тис. грн. Основними складовими витрат є собівартість реалізованої продукції (7473,0 тис. грн), адміністративні витрати (678,0 тис. грн).

Директор

(підпис)

Новицький Михайло Анатолійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Кісільова Людмила Сергіївна

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Херсонська міська друкарня"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2014	01	01
05511030		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2013 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	10866	12285
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	--	--
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	--	65
Надходження від повернення авансів	3020	1	10
Інші надходження	3095	12	12
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(6779)	(7970)
Праці	3105	(897)	(929)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(448)	(459)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(929)	(913)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(--)	(12)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(766)	(733)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(163)	(168)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(25)	(4)
Інші витрачання	3190	(140)	(99)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	1661	1998
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	1	3
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(59)	(1)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-58	2
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	1422	2007
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-1422	-2007
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	181	-7
Залишок коштів на початок року	3405	93	100
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--
Залишок коштів на кінець року	3415	274	93

Залишок коштів на початок року складає 93 тис.грн.
Чистий рух коштів від операційної діяльності складає 1661 тис.грн.
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності складає -58 тис.грн.
Чистий рух коштів від фінансової діяльності складає -1422 тис.грн.
Чистий рух коштів за звітний період складає 181 тис.грн.
Залишок коштів на кінець року складає 274 тис.грн. на рахунках банку.

Директор

(підпис)

Новицький Михайло Анатолійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Кісільова Людмила Сергіївна

Підприємство Публічне акціонерне товариство "Херсонська міська друкарня"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2014	01	01
05511030		

**Звіт про власний капітал
за 2013 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	627	1563	--	--	-2516	--	--	-326
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	627	1563	--	--	-2516	--	--	-326
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	559	--	--	559
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	559	--	--	559
Залишок на кінець року	4300	627	3542	--	--	-1957	--	--	2212

Станом на 31.12.2013 р. загальний розмір власного капіталу товариства складає 2212,0 тис. грн., з яких - статутний капітал - 627,0 тис. грн., капітал у дооцінках - 3542,0 тис. грн., непокритий збиток - 1957,0 тис. грн. Зростання власного капіталу відбулось за рахунок дооцінки основних засобів, прибутку поточного року. Статутний капітал товариства згідно Статуту на 31.12.2013р. складає 627000,00 грн. та поділений на 2508000 простих іменних акцій, номінальною вартістю по 0,25 грн. кожна.

Директор

(підпис)

Новицький Михайло Анатолійович

Головний бухгалтер

(підпис)

Кісільова Людмила Сергіївна

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до фінансової звітності за 2013 рік.

Публічного Акціонерного Товариства «Херсонська міська друкарня»

1. Загальна інформація

Організаційно-правова форма господарювання - Акціонерне товариство

Повна назва товариства – Публічне Акціонерне Товариство «Херсонська міська друкарня», далі по тексту – Компанія.

Місцезнаходження – Україна м. Херсон вул.40років Жовтня,31

Основною діяльністю товариства – поліграфічна діяльність, друкування газет.

Вищим органом управління на товариство є Загальні Збори Акціонерів

Середня кількість працівників товариства протягом звітного періоду складає 45 осіб.

Фінансова звітність затверджена Рішенням Загальних зборів – Протокол загальних зборів учасників від 25.04.2014 року.

Україна перебуває в умовах фінансової і економічної нестабільності. Бізнес в Україні знаходиться в зоні ризику, який не є типовим на ринках. Цей фінансовий звіт відображає поточну оцінку керівництвом впливу ведення бізнесу на господарські операції і фінансове становище підприємства. В майбутньому умови бізнесу можуть відрізнятись від оцінки керівництва.

2. Основа для підготовки

а) Відповідність МСФЗ.

З 01.01.2012 року в Україні передбачений обов'язок публічних акціонерних товариств подавати фінансову звітність, складену відповідно до Міжнародних Стандартів Фінансової Звітності (МСФЗ), тому з цієї дати Компанія переходить на облік та фінансову звітність, основою яких є Міжнародні стандарти фінансової звітності.

Фінансовий звіт за 2013 рік підготовлений відповідно до Міжнародних Стандартів Фінансової Звітності (МСФЗ) з урахуванням вимог щодо форм та складу звітів, встановлених українським законодавством з додатковим розкриттям інформації, що не міститься безпосередньо в фінансових звітах, але подання якої є обов'язковою за МСФЗ.

(б) Функціональна валюта і валюта звітності

Національна валюта України – українська гривна (UAH), яка є функціональною валютою Компанії.

(в) Діяльність підприємства

Фінансовий звіт підготовлений на основі припущення безперервності діяльності.

За 2013 рік Компанія отримала прибуток в сумі 559 тис. грн.

Акціонери Компанії підтверджують про продовження фінансування Компанії, для надання можливості продовжувати її діяльність на безперервній основі. Виходячи з цього керівництво впевнено, що Компанію можна признати безперервно діючою. На цьому принципі основана підготовка фінансового звіту.

(г) Використання оцінок.

Для підготовки даного фінансового звіту керівництво застосовує оцінки і принципи формування статей активу та пасиву їх розкриття відповідно до МСФЗ.

3. Суттєва облікова політика.

При підготовці фінансового звіту застосовуються принципи:

- послідовності подання і класифікації статей в фінансових звітах;
- достовірності фінансового стану, фінансових результатів та грошових потоків
- повноти в усіх суттєвих аспектах;
- нейтральності, тобто вільними від упереджень;
- обачливості;
- відображення економічної сутності операцій, інших подій або умов, а не лише юридичну форму;
- звертання статті доходів і витрати по подібним (однаковим) операціям прибуток (збиток) від яких не є суттєвим.
- розкриття порівняльної інформації у відношенні попереднього періоду відсутня.

3.1 Термін корисного використання основних засобів.

Об'єкти основних засобів відображаються по первісній вартості за мінусом накопленої амортизації. Амортизація нараховується на протязі терміну корисного використання. Термін корисного використання оснований на оцінках керівництва того періоду, на протязі якого актив буде приносити прибуток. Терміни періодично можуть переглядатись на предмет подальшої відповідності.

3.2 Основні засоби

Згідно МСБО 16 основні питання обліку основних засобів – це визнання активів, визначення їхньої балансової вартості, амортизаційних відрахувань, а також збитків від зменшення корисності, які слід визнавати у зв'язку з ними.

Основні засоби – це матеріальні об'єкти, що їх використовуватимуть, за очікуванням, протягом більше одного періоду.

Строком корисної експлуатації рахувати період, протягом якого очікується, що актив буде придатний для використання.

Об'єкт основних засобів, який відповідає критеріям визнання активу оцінюється за його собівартістю.

Після визнання активом об'єкт основних засобів слід обліковувати за його собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

Основні засоби розподіляються на класи:

- Будівлі
- Машини та обладнання
- Інструмент та інвентар
- Інші основні засоби

Застосовувати прямолінійний метод розрахунку амортизації. Результатом застосування прямолінійного методу амортизації є постійні відрахування протягом строку корисної експлуатації, якщо ліквідаційна вартість активу не змінюється.

Амортизація основних засобів проводиться до досягнення залишкової вартості об'єкта його ліквідаційної вартості.

Ліквідаційна вартість – сума грошових коштів, яку підприємство очікує одержати за актив при його вибутті по закінченню строку його корисної експлуатації за мінусом витрат на його вибуття.

Витрати на обслуговування, експлуатацію та ремонт основних засобів відносити на витрати періоду, в якому вони виникли. Припиняється визнання балансової вартості об'єкта основних засобів після його вибуття.

Прибуток або збиток, що виникає від припинення визнання об'єкта основних засобів визнається як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю об'єкта.

У випадках наявності факторів знецінювання активів відображати основні засоби за мінусом збитків від знецінювання згідно МСБО 36 «Знецінювання активів».

Основні засоби, призначені для продажу та які відповідають критеріям визнання обліковуються згідно МСФЗ 5 «Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»

3.3 Резерв на зменшення вартості дебіторської заборгованості.

Резерв зменшення вартості дебіторської заборгованості створюється Компанією безпосередньо по кожному дебіторові в випадках якщо йому пред'явлена претензія, пред'явлений позов в суд, отримана інформація про банкрутство боржника або про припинення його діяльності як юридичні особи у зв'язку з ліквідацією, а також несплати заборгованості в термін більше 1 року.

3.4 Зменшення корисності.

На кожну звітну дату Компанія проводить оцінку основних засобів, нематеріальних активів, інвестицій, на наявність ознаки того, що корисність активу може зменшитися. При наявності таких ознак проводиться оцінка суми очікуваного відшкодування такого активу по справедливій вартості за мінусом витрат на продаж. Збитки від знецінення відносяться до витрат поточного періоду.

3.5 Визнання фінансових інструментів

Компанія визнає фінансові активи і фінансові зобов'язання коли вона стає стороною контрактних положень щодо цих інструментів. Фінансові активи не признаються якщо термін дії договірних прав Компанії у відношенні фінансового активу спливає, чи якщо Компанія передає фінансовий актив другій стороні не зберігаючи при цьому над ним контроль, чи передає значну частину всіх ризиків чи винагород за актив. Звичайні покупка та продаж фінансових активів зараховуються в день продажі тобто на дату яку Компанія сама визначила для покупки чи продажу активу. Фінансові зобов'язання визнаються якщо термін дії зобов'язання вказаного в контракті закінчується, виконується чи відміняється.

Відповідно МСБО 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка» фінансові активи класифікуються на чотири наступні категорії

- фінансові активи чи фінансове зобов'язання за справедливою вартістю, з відображенням переоцінки через прибуток чи збиток;
- позики та дебіторська заборгованість ;
- інвестиції, утримувані до погашення;
- фінансові активи, доступні для продажу.

Непохідні фінансові інструменти первісно визнаються по справедливій вартості включаючи прямі операційні витрати, окрім описаних нижче. Наступні оцінки непохідних фінансових інструментів відбуваються на умовах описаних нижче

Фінансові активи чи фінансове зобов'язання за справедливою вартістю, з відображенням переоцінки через прибуток чи збиток

Фінансовий актив відноситься до фінансового активу за справедливою вартістю з відображенням переоцінки через прибуток чи збиток, якщо він класифікується як утримуваний для продажу і являється таким після первісного визнання. Фінансові активи переоцінюються по справедливій вартості через прибуток чи збиток якщо Компанія управляє такими інвестиціями і приймає рішення про покупку чи продаж на основі справедливої вартості у відповідності з прийнятим управлінням ризиками чи інвестиційною стратегією. Після первісного визнання витрати, які мають відношення до проведення угоди визнаються в прибутках чи збитках по мірі виникнення. Фінансові активи переоцінені по справедливій вартості через прибуток чи збиток оцінюються по справедливій вартості. Відповідні зміни визнаються прибутками чи збитками.

Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість - непохідні фінансові активи з фіксованими чи визначеними платежами, яка не котирується на активному ринку. Після первісного визнання дебіторська заборгованість обліковується по первісній вартості за вирахуванням резерву від знецінення. Сума резерву сумнівних боргів на Підприємстві формується виходячи з платоспроможності окремих (конкретних) дебіторів. Залишок резерву сумнівних боргів станом на 31.12.2012 року відсутній.

Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та еквіваленти грошових коштів включають баланс готівкових коштів та депозити до вимоги. Заборгованості банку, які підлягають оплаті на вимогу і формують невід'ємну частину управління грошовими коштами з метою формування звіту про рух грошових коштів включаються як компоненти грошових коштів.

Справедлива вартість

Очікувана справедлива вартість фінансових активів та зобов'язань визначається з використанням інформації про ринки і підходящі методи оцінки. Про те, для інтерпретації маркетингових даних з метою оцінки справедливої вартості необхідно кваліфікований висновок. Відповідно при оцінці не обов'язково вказувати суму яку можна реалізувати на діючому ринку. Використання різних маркетингових досліджень і припущень чи методів оцінки може значною мірою вплинути на припущену справедливу вартість.

Фінансові активи і фінансові зобов'язання Компанії включають грошові кошти і еквіваленти грошових коштів, дебіторську і кредиторську заборгованість інші зобов'язання та займи. Облікова політика по їх визнанню та оцінці розкривається в відповідних розділах.

На протязі року Компанія не використовувала ніяких фінансових деривативів, процентних свопів та форвардних контрактів для зменшення валютних чи процентних ризиків.

Непохідні фінансові зобов'язання

Станом на 31.12.2013 р. Компанія не мала фінансових зобов'язань які могли бути віднесені в категорію переоцінених по справедливій вартості через прибуток чи збитки. Кредиторська заборгованість та інші короткострокові монетарні зобов'язання, які первісно визнаються по справедливій вартості подальші обліковуються по первісній вартості.

3.6 Запаси

Визнання, оцінку та облік запасів здійснювати згідно з МСБО 2 „Запаси”.

Запаси – це активи, які:

- утримуються для продажу
- перебувають у процесі виробництва для такого продажу
- існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг.

Запаси оцінюються за їх собівартістю. Собівартість запасів – всі витрати та придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені під час доставки запасів.

При виконанні послуг запаси оцінюються за витратами на їх виробництво.

При реалізації запасів, їх балансова вартість визначається витратами періоду, в якому визнається відповідний дохід.

Запаси розподіляються на групи:

- матеріали та сировина
- покупні комплектуючі вироби
- запасні частини
- господарський інвентар та спеціальний одяг
- незавершене виробництво
- готова продукція

Резерви на покриття збитків від знецінення запасів не нараховуються.

При виконанні виробничих послуг запаси оцінюються за витратами на виробництво зокрема:

прямі матеріальні витрати (вартість сировини та основних матеріалів допоміжних матеріалів, упаковки, електроенергія, паливо);

витрати з оплати праці основного виробничого персоналу ;

єдиний соціальний внесок;

амортизація виробничого обладнання;

витрати на утримання виробничого обладнання;

послуги сторонніх організацій безпосередньо пов'язаних з виробництвом;

інші прямі витрати)

та:

розподілені змінні виробничі накладні витрати;

сума розподілених постійних накладних витрат.

3.7 Витрати на позики.

Витрати, пов'язанні з одержанням доходу, визнаються одночасно з відповідним доходом.

Капіталізацію фінансових витрат не здійснювати, а визнавати їх витратами звітного періоду, в якому вони були нараховані.

3.8 Виплати працівникам

Компанія створює забезпечення короткострокових виплат працівникам, такі як заробітна плата, внески на соціальне забезпечення, оплачені щорічні відпустки.

Нарахування забезпечень проводиться щомісячно виходячи 1/12 частини планових середньомісячних витрат на оплату праці.

Станом на 31.12.12р. проводиться коригування нарахованих забезпечень, виходячи з даних про невикористані відпустки на кінець звітного періоду з відображенням результатів в складі доходів чи витрат поточного періоду.

3.9 Оренда

Передача в оренду основних засобів в Компанії класифікується як операційна так як за Компанією зберігаються всі ризики і вигоди. Нараховані орендні платежі визнаються доходами періоду за який вони нараховані. Нарахована лінійним методом амортизація зданих в оренду основних засобів визнається витратами періоду.

Витрати понесені в зв'язку з проведенням капітальних ремонтів, реконструкції, модернізації зданих в оренду основних засобів капіталізуються і в подальшому підлягають амортизації.

3.10 Податок на прибуток.

Відповідно до методу зобов'язань Компанія визначає всі тимчасові різниці на дату складання балансу, поділяє їх на такі, що підлягають оподаткуванню, та такі, що підлягають вирахуванню, розраховує відстрочені податкові зобов'язання за даними тимчасових різниць і податкових ставок.

Відстрочені податкові активи обчислюються із застосуванням відповідних податкових ставок до тимчасових різниць, що підлягають вирахуванню.

Відповідно до методу зобов'язань податкові витрати Компанії розраховуються як сума двох компонентів, а саме: поточних і відстрочених податкових витрат.

Сума відстрочених податків визначається за кожною статтею балансу як добуток тимчасової різниці та відповідної ставки оподаткування. Відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання відшкодовуються або сплачуються в майбутніх періодах без дисконтування.

3.11 Визнання доходів і витрат

Продаж товару

Дохід від продажу товарів визнається в разі коли Компанія передає покупцеві суттєві ризики і винагороди, пов'язані з власністю на товар; суму доходу можна достовірно оцінити; є ймовірність, надходження економічної вигоди, пов'язані з операцією.

Собівартість реалізованого товару визнається з одночасним визнанням доходу.

Надання послуг

Дохід від надання послуг Компанією визнається виходячи з степені завершеності операції про надання послуг на дату балансу; суму доходу можна достовірно оцінити; є ймовірність надходження економічних вигід, пов'язаних з операцією.

Сума витрат, понесених до певної дати, включає тільки ті витрати, які відображають фактично надані послуги на цю саму дату з одночасним визнанням доходу від надання послуг.

Інші доходи визнаються доходами того звітного періоду в якому вони були отримані .

Інші витрати визнаються витратами того звітного періоду в якому вони були понесені.

3.12 Фінансові доходи і витрати.

Фінансовий дохід включає дохід прибуток отриманий від розміщення грошових коштів на поточних, депозитних рахунках в банківських установах, дохід від курсових різниць.

До фінансових витрат відносяться витрати на проценти за користування кредитами отриманими, та інші витрати підприємства, пов'язані із запозиченнями, збитки по курсовим різницям при обміні валюти збитки від зниження ціни, признання в фінансових активах.

3.13 Податок на додану вартість.

Відповідно до законодавства України компанія є платником податку на добавлену вартість (далі - ПДВ) за ставкою 20%.

4. Оціночні значення

Оціночні значення на 01.01.2013 року та 31.12.2013 року відповідають оціночним значенням на ці ж дати, прийнятим згідно з НП(С)БО (після коригувань з урахуванням відмінностей в обліковій політиці), за винятком таких статей, оціночні значення щодо яких не були потрібні згідно з національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

Оціночні значення відповідно до МСФЗ застосовані на дату переходу на МСФЗ, які не вимагалися на цю дату за попередніми НП(С)БО.

. Основні засоби

	Станом на 01.01.2013р		Надійшло	Вибуло	Вибуло знос	Нараховано зносу	Станом на 31.12.2013р.	
	Первісна вартість	Знос					Первісна вартість	Знос
(тис.грн.)								
Будівлі, споруди	3788	1772	-			174	7886	4050
Машини, облад-нення	10576	3435	57	23	13	600	10610	4022

Інструменти, інвентар (меблі)	200	188		2	2	7	198	193
Інші основні засоби	48	47	2	1	1	-	49	46
Разом	14612	5442	59	26	16	781	18743	8311

5. Запаси.

Станом на 31 грудня 2013 р. виробничі запаси складаються з(в тис. грн.):

Основні матеріали та сировина	351
Паливо	1
Запасні частини	39
Будівельні матеріали	11
Малоцінні та швидкозношувані предмети	2
Готова продукція	10
Незавершене виробництво	2
Всього	<u>416</u>

Резерви на покриття збитків від знецінення запасів не нараховуються.

6. Дебіторська заборгованість

Станом на 31 грудня 2013 р. дебіторська заборгованість складається з(в тис. грн.)

Заборгованості покупців за товари, послуги	868
Резерв сумнівних боргів	-
Дебіторська заборгованість по розрахункам з бюджетом	-
Дебіторська заборгованість по розрахункам з виданих авансів	60
Інша дебіторська заборгованість	4
Резерв сумнівних боргів	-
Всього	<u>932</u>

Резерв сумнівних боргів розраховувати по методу класифікації заборгованості та аналізу платіжоспроможності контрагентів, використовувати індивідуальний підхід до нарахування резерву сумнівних боргів. Відповідно до МСБО 39 Компанія використовує пряме списання сумнівної дебіторської заборгованості на витрати, щодо якої існують сумніви про її сплату.

7. Грошові кошти та еквіваленти грошових коштів

Станом на 31 грудня 2013 р. грошові кошти включають(в тис. грн.):

Грошові кошти в національній валюті в касі	0
--	----------

Грошові кошти на поточних рахунках в банківських установах	274
Грошові кошти в дорозі	-
Грошові кошти на поточних рахунках в установах банку в іноземні валюти	-
Всього	<u>274</u>

8. Власний капітал

Станом на 31 грудня 2013 р. власний капітал складається (в тис. грн.):

Статутний капітал	627
Додатково вкладений капітал	-
Інший додатковий капітал	3542
Резервний капітал	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	(1957)
Всього	<u>2212</u>

Статутний капітал Компанії складає 627000,00 грн., що дорівнює 2508000 шт. простих акцій номінальної вартості – 0,25 грн. Статутний капітал сплачено повністю.

Збитки Компанії складають 1957 тис. грн.

9. Забезпечення

Станом на 31 грудня 2013 року створено забезпечення на виплату відпусток працівникам в сумі 69 тис.грн. Створення інших забезпечень обліковою політикою непередбачено.

10. Кредиторська заборгованість

Станом на 31 грудня 2013 р. кредиторська заборгованість включає(в тис. грн.)

Кредиторська заборгованість за товари, послуги	441
Поточні зобов'язання з одержаних авансів	108
Поточні зобов'язання по розрахункам з бюджетом	82
Поточні зобов'язання по розрахункам зі страхування	2
Заборгованість по оплаті праці	30
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	687
Інша заборгованість	146
Поточні забезпечення	69
Всього	<u>1565</u>

11. Довгострокові кредити

Зобов'язання, на які нараховуються відсотки та підлягають погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, відображаються як довгострокові зобов'язання, якщо первісний термін погашення був більший ніж 12 місяців та до затвердження фінансової звітності є угода про переоформлення цього зобов'язання на довгострокове.

Довгострокові зобов'язання, за якими нараховуються відсотки, відображаються в балансі за їх теперішньою вартістю. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення. У статті балансу " Довгострокові зобов'язання" станом на 31.12.2013 року обліковувалася заборгованість:

Фінансові лізинги від Фонда займів "Медіа дивелопмент" – 8 277 тисяч гривень, термін погашення 31.05.2016 року

Облік отримання основних засобів в фінансовий лізинг (оренду) проводиться у відповідності до вимог чинного законодавства. Доходи та витрати від фінансового лізингу (оренди) відображені в звіті про фінансові результати.

Фонда займів "Медіа дивелопмент"

Договір фінансового лізингу №б/н від 04.08.2005р. термін дії до 30.04.2015 року

Договір фінансового лізингу №б/н від 18.12.2007р. термін дії до 31.05.2016 року

12. Дохід

За рік, який закінчився 31 грудня 2013 р. дохід Компанії складає: (в тис. грн.)

Дохід від продажу продукції, послуг власного виробництва	9395
Інші операційні доходи	231
Інші доходи	113
Всього	<u>9739</u>

13. Собівартість реалізації

За рік, який завершився 31 грудня 2013 р., собівартість реалізації Компанії склала 7473 тис. грн.

14. Адміністративні витрати

За рік, який завершився 31 грудня 2013 р. адміністративні витрати Компанії складають (в тис. грн.):

Витрати на оплату праці, та внески в соціальні фонди	441
Амортизація необоротних активів	60
Витрати на створення забезпечення на виплату невикористаних відпусток	19
Витрати на енергоносії	25
Інші витрати	133
Всього	<u>(678)</u>

15. Інші витрати.

За рік, який завершився 31 грудня 2013 р. інші витрати Компанії складають (в тис. грн.):

Пільгові пенсії	(8)
Штрафи	(0)
Інші витрати	(2)
Втрати від операційної курсової різниці	(42)
Всього	<u>(52)</u>

16. Фінансові витрати.

За рік, який завершився 31 грудня 2013 р. фінансові витрати Компанії складають (в тис. грн.):

Втрати від неопераційної курсової різниці	(307)
Відсотки за користування кредитами	(662)
Всього	<u>(968)</u>

17. Графік руху відстрочених податкових платежів

	2013
(в тис. грн.)	
Баланс на 1 січня 2013 р.	112
Збільшення відстрочених податкових активів	
Зменшення відстрочених податкових зобов'язань за рахунок додаткового капіталу	112

18. Операції із пов'язаними сторонами

В дані фінансові звітності зв'язаними сторонами визнаються сторони одна із яких має можливість контролювати чи мати значний вплив на операційні та фінансові рішення іншої сторони або які знаходяться під загальним контролем як це визначено МСБО 24 «Розкриття інформації про зв'язані сторони».

Зв'язані сторони можуть заключати угоди, які не проводились би поміж не зв'язаних сторін ціни і умови таких угод відрізняються від угод з не зв'язаними сторонами.

Зв'язані сторони включають:

- Ключовий управлінський персонал та близькі члени їх сімей;
- Компанії, які перебувають під контролем чи знаходяться під впливом власників

У своїй звичайній діяльності Компанія здійснює свої операції з пов'язаними сторонами, з акціонерами, організаціями під контролем акціонерів товариства.

Залишки за операціями з пов'язаними особами станом на кінець дня 31 грудня 2013 року: кредиторська заборгованість – Новицький М.А. - 55 тис. грн., дебіторська заборгованість – 574 тис.грн.в т.ч.:

ПП Губернія – 69 тис.грн.

ПП Компроміс – Медіа – 505 тис.грн.

19.Операції з ключовим управлінським персоналом

Ключовий управлінський персонал представлений директором, головою наглядової ради та головою ревізійної комісії, які наділені повноваженнями керівництва та контролю над діяльністю компанії, який здійснюються безпосередньо.

20. Фактичні і потенціальні зобов'язання

Податкові ризики.

Українське законодавство і чинні нормативні акти, які регулюють сферу оподаткування та інші аспекти діяльності підприємств включаючи контроль обмінного курсу валют та митні правила постійно змінюються. Положення законів та нормативних актів досить часто носять нечітке формулювання і їх трактовка залежить від позицій місцевих регіональних та державних органів. Випадки різного трактування норми законодавства не одиничні.

На діяльність Компанії її фінансовий стан і в подальшому буде впливати політичний розвиток ситуації в країні, а також зміни законодавства і нормативних актів в сфері оподаткування.

Керівництво вважає, що такі непередбачувані обставини можуть мати більший вплив на роботу Компанії.

21. Управління фінансовими ризиками

Основні фінансові інструменти Компанії включають, грошові кошти і її еквіваленти. Компанія має різні інші фінансові інструменти, такі як дебіторська і кредиторська заборгованість, які виникають в результаті безпосередньої діяльності.

Компанія аналізує терміни корисного використання своїх активів і терміни погашення зобов'язань, а також планує ліквідність на базі передбачень погашення різних інструментів. В випадку неостаточності ліквідності Компанія приймає міри по поповненню ресурсів.

22.Управління ризиками капіталу.

Компанія розглядає запозичені кошти та власний капітал як основне джерело формування капіталу. Задача Компанії при управлінні капіталом є забезпечення можливості Компанії продовжувати функціонування як постійно діючої з ціллю забезпечення отримання прибутку акціонерами та вигоди для інших зацікавлених осіб Компанії, а також для забезпечення фінансування своїх операційних потреб капіталовкладень та стратегії розвитку

Компанії. Політика Компанії по управлінню капіталом направлена на забезпечення і підтримку оптимальної структури капіталу з метою зменшення загальних витрат на залучення капіталу і забезпечення гнучкості в доступі Кампанії до ринків капіталу.

Керівництво постійно контролює структуру капіталу Компанії і може коригувати політику в цілях управління капіталом з урахуванням змін операційного середовища «настроїв» ринку чи стратегії розвитку.

23. Події після дати балансу.

Після дати балансу не відбувалося подій, які можуть бути суттєвими для користувачів фінансової звітності Товариства. Зокрема, не відбувалося: об'єднання бізнесу, припинення або прийняття рішення про припинення діяльності; істотного придбання активів, реструктуризації.

Директор

Новицький М. А.

Головний бухгалтер

Л.С. Кісільова